

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Акимовская СОШ»

 Е.А. Черватюк

Приказ № \_\_\_\_\_ от 31.08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**с. Акимовка  
2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся данного класса

1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

1.5. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.

1.6. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования взаимоотношений между школой и родителями.

## **2. Задачи родительского собрания**

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы классного кабинета;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

## **3. Функции родительского собрания**

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- 3.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- 3.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- 3.5. Вносит предложения по повышению качества образования и воспитания обучающихся, укреплению материально-технической базы школы;
- 3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- 3.8. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;

## **4. Права родительского собрания**

Классное родительское собрание имеет право:

- 4.1. Выполнение п.4 ст.52 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования); создание условий для получения среднего (полного) общего образования;

4.2. Выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (обязанность ликвидации обучающимися академической задолженности);

4.3. Выполнение Устава школы (Родители обязаны выполнять Устав школы).

4.4. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы и классного руководителя;

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы;

4.6. Вносить предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению материально-технической базы школы;

4.7. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиНа в отношении обучающихся класса;

4.8. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;

4.9. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

## **5. Организация работы родительского собрания**

**5.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации школы, родительского комитета класса.**

5.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей обучающихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы, разработать сценарий собрания, рекомендации и советы для родителей.

5.4. Главным методом проведения собраний является диалог.

5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.

5.7. Учителя – предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя, который должен четко сформулировать цель приглашения.

5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5.10. Решения собрания оформляются протоколом, который хранится у классного руководителя в папке.

5.11. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений - один месяц.

## **6. Принципы проведения родительского собрания**

6.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

6.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

6.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

6.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

## **7. Виды родительских собраний**

7.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

7.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

7.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

7.5. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

7.6. Задачами родительского всеобуча являются:

• знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

7.7. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением:

- социума;
- направления работы школы;
- уровня образования родителей.

## **8. Документация родительских собраний**

8.1. Все родительские собрания протоколируются.

8.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарем родительского собрания, избранными на первом родительском собрании;
- хранятся в кабинете классного руководителя и относятся к школьной документации.

Срок хранения протоколов и документов к ним 1 год.

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

*4 листа* листа (ов)

Директор *Е.А.* Е.А. Червяток

